

Askew Elementary School



Padre / Estudiante Manual 2022-2023

Houston Independent School District



CARTA DE LA PRINCIPAL

En nombre de la Junta, la administración y el personal, quiero darles la bienvenida a la Escuela Primaria Jewel Askew. Confiamos en que disfrutará de su año con nosotros mientras trabajamos y aprendemos juntos. Es un honor y un privilegio asociarnos con su familia mientras brindamos un entorno de aprendizaje seguro, riguroso y divertido para su hijo.

Este manual, encontrará información que espero fomente una comunicación clara y abierta. Hemos tratado de ser lo más completos posible sin ser abrumadores con la información proporcionada. Familiarícese con el contenido del manual y, si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con la escuela. ¡Agradecemos su apoyo y asociación con nuestro personal durante este próximo año!

Sincerament,

Ebony Cumber

Principal

INFORMACIÓN Y HORARIOS DE LA ESCUELA

Jewel Askew Elementary School (#274)

11200 Wood Lodge Dr.

Houston, Texas 77077

Phone: 281-368-2100

Fax: 281-368-2103

Sitio web de la escuela: <http://www.houstonisd.org/AskewES>

****La información de contacto de los maestros y el personal se puede encontrar en el sitio web de la escuela.***

Horario de oficina de la escuela: 7:30 am- 3:30 pm

Horas de escuela:

El horario escolar para los estudiantes es de 7:30 a. m. a 3:00 p. m. todos los días, de lunes a viernes.

Horario de campana:

Primera campana: 7:30 am

Campana de tardanza: 7:35 am

Campana de asistencia: 9:00 am

Campana de despedida: 3:00 pm

La escuela abre a los estudiantes cada mañana a las 7:15 am. Los estudiantes no deben llegar al campus antes de las 7:15 am. No habrá supervisión de un adulto disponible antes de las 7:15 am. Todos los estudiantes se reportan al Salón de Usos Múltiples cada mañana al llegar, y los maestros recogen a los estudiantes a las 7:30. Los estudiantes que llegan después de las 7:35 am están tarde.

La política de Houston ISD no contempla la supervisión de los estudiantes antes o después del horario escolar. El director, los maestros y el personal no son responsables de los estudiantes que lleguen a la escuela antes de las 7:15 a. m. o después de las 3:15 p. m.

Haga planes para asegurarse de que su(s) hijo(s) lleguen a la escuela a tiempo y sean recogidos a tiempo todos los días.

****La información en este manual está sujeta a cambios según la información actualizada y/o las pautas del distrito y/o el estado.****

LIDERAZGO DEL DISTRITO

Superintendent: Millard House
EO1 Assistant Superintendent: Yolanda Rodriguez
School Support Officer: Siomara Saenz Phillips
School Board Member: Kendall Baker, District VI

EL JURAMENTO TORCIDO

Como estudiante de Askew, seré un All Star. Mostraré respeto por mí mismo y por los demás, asumiré la responsabilidad de mi comportamiento, trabajaré arduamente para alcanzar altos niveles y estaré listo para completar las tareas que me harán un mejor estudiante y una mejor persona. Planeo hacer estas cosas y no desperdiciar el día de hoy, porque soy un Askew All Star y brillo por encima del resto.

POLITICA DE ASISTENCIA

Es el deber de cada padre monitorear la asistencia de los estudiantes y solicitar una conferencia con los funcionarios escolares para discutir cualquier inquietud sobre la asistencia. Los estudiantes con ausencias excesivas serán referidos al director y al Comité de Asistencia de la escuela para determinar si se puede otorgar crédito. La ley estatal dispone que si un estudiante se ausenta de la escuela sin justificación durante cualquier parte del día escolar durante tres días en un período de cuatro semanas o durante diez o más días en un período de seis meses, el estudiante y el padre o tutor legal del estudiante El tutor puede estar sujeto a enjuiciamiento por parte de los Tribunales de Justicia de Paz del Condado de Harris o los Tribunales Municipales.

ASISTENCIA DIARIA: La asistencia se toma todos los días a las 9:00 a. m. Los estudiantes que lleguen después de las 9:00 a. m. se marcarán como ausentes. Los estudiantes que se enferman en la escuela y son enviados a casa se contarán como ausentes si llegan a la clínica antes de las 9:00 a. m. Los estudiantes que tienen citas médicas no se cuentan como ausentes si regresan a la escuela con una declaración del médico.

AUSENCIAS DEL ESTUDIANTE: Cada vez que un estudiante se ausente de la escuela, el estudiante debe presentar una excusa por escrito el día que regrese a la escuela. Para que una ausencia sea justificada, se debe presentar una nota de justificación por escrito dentro de los tres (3) días escolares. La nota de excusa debe tener la siguiente información:

- ✓ Fecha
- ✓ First Nombre y apellido del niño
- ✓ Fecha de la(s) ausencia(s)
- ✓ Motivo de la ausencia
- ✓ Nombre y firma de los padres

De acuerdo con la Política de la Junta, las ausencias de los estudiantes se consideran "ausencias justificadas" por las siguientes razones:

- Enfermedad personal
- Enfermedad o muerte en la familia.
- Cuarentena
- Condiciones climáticas o de la carretera que hacen que viajar sea peligroso (no solo lluvioso o frío)
- Participación en actividades escolares con permiso del director
- Emergencias o circunstancias inusuales reconocidas por el principal

Ayude a su hijo a tener éxito asegurándose de que esté en la escuela TODOS LOS DÍAS!

CUIDADO DESPUÉS DE LA ESCUELA PARA ESTUDIANTES

Askew no proporciona cuidado después de la escuela para los estudiantes. Todos los estudiantes en persona deben ser recogidos a las 3:00 pm. ¡Askew se ha asociado con iKids para brindar un programa extracurricular excepcional, seguro y conveniente que satisfará los intereses educativos, recreativos y creativos de su hijo! Hay una tarifa para que su hijo participe en el programa. Para obtener más información sobre iKids en Askew, llame al 713-665-5200 o visite: www.kidsinc.com.

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y DEVOLUCIÓN:

(Consulte el mapa de viajes compartidos para conocer la ubicación de las áreas)

Nuestra principal prioridad es la seguridad de nuestros estudiantes! Cumpla con todas las pautas de entrega.

La escuela abre a las 7:15 am. **NINGÚN estudiante debe llegar al campus antes de las 7:15 am**, ya que no hay supervisión de un adulto. Todos los estudiantes que lleguen a las 7:30 am o antes deben presentarse en el salón de usos múltiples/gimnasio cada mañana al llegar. Todos los estudiantes deben estar en el campus a las 7:30 am. Los estudiantes llegan tarde o llegan tarde a las 7:35 am.

DEVOLUCIÓN DEL CARPOOL:

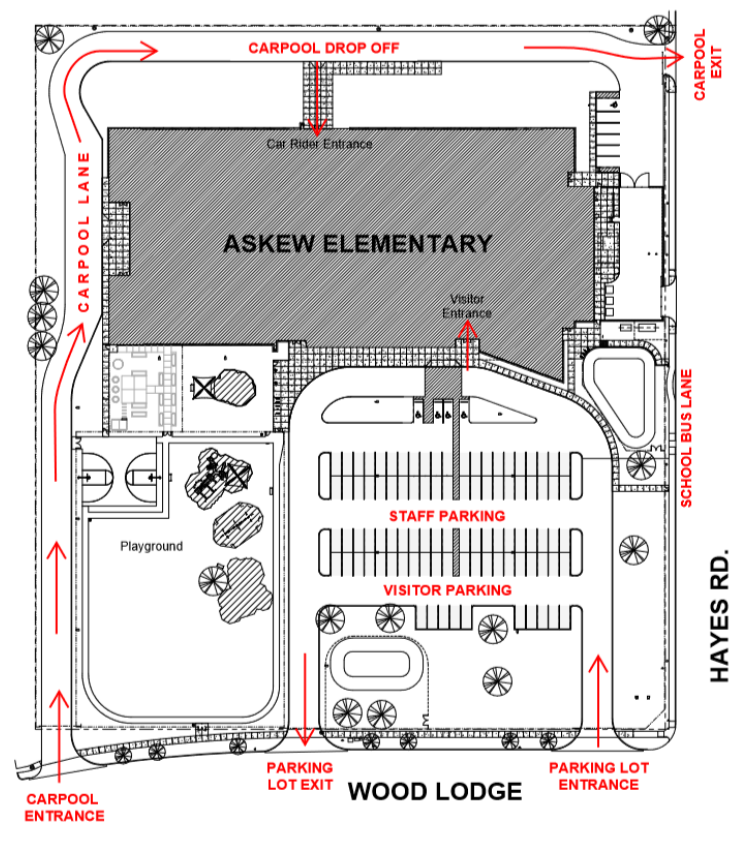
- Los padres que traen a los estudiantes (todos los estudiantes de jardín de infantes a quinto grado) a la escuela en un automóvil **DEBEN dejar a los estudiantes en el carril de vehículos** (el carril a lo largo de la puerta cerca del patio de recreo). La entrada para viajes compartidos está cerca de la intersección de Cherry Ridge y Wood Lodge. Los estudiantes y los padres NUNCA deben caminar por el carril de vehículos compartidos. Los padres deben permanecer en el automóvil todo el tiempo. NO deje autos desatendidos en el carril de viajes compartidos; es un carril de bomberos y su automóvil puede ser multado o remolcado.

- Todos los automóviles circularán por el carril de vehículos compartidos (tráfico de un solo carril) hasta el área para dejar a los estudiantes. No deje a los estudiantes en ningún otro punto a lo largo del carril de viaje compartido. Los estudiantes ingresarán al edificio y se reportarán al Salón de Usos Múltiples. Los maestros recogen a los estudiantes a las 7:30. Los estudiantes que vienen después de las 7:30 se reportan directamente a la clase.

- Los estudiantes y hermanos de Pre-K (Rosas Tags), y los autobuses/guarderías deben dejar a los estudiantes en el Circle Drive delantero durante la mañana. *Debe tener la etiqueta de recogida adecuada para que se le permita en el estacionamiento delantero/área de recogida de Circle Drive.

Alumnos que caminan: Los estudiantes que caminan a la escuela, o cuyos padres planean estacionar su automóvil en la calle y caminar hasta la escuela, deben caminar por Hayes Road para entrar por las puertas que conducen a la escuela. En ningún momento los estudiantes o los padres deben caminar por el carril de vehículos compartidos o en el estacionamiento.

AUTOBUSES/GUARDE: Los estudiantes que viajen en un autobús de HISD o en un autobús/furgoneta de guardería serán dejados en el carril del autobús a lo largo de Hayes Road o en la entrada circular delantera.



MOCHILAS

Los estudiantes pueden traer carteras o mochilas de libros tradicionales a la escuela para llevar libros, almuerzos y otros artículos necesarios relacionados con la escuela. Las mochilas con ruedas, las maletas con ruedas y/o los carritos con ruedas son un peligro para la seguridad y no están permitidos.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

Todas las celebraciones en el salón de clases están sujetas a la aprobación previa del maestro y un administrador con al menos 2 días escolares de anticipación. Dichas fiestas se programarán después del período de almuerzo de la clase para que estas celebraciones no reemplacen un almuerzo nutritivo. Un padre o tutor debe estar aprobado por VIPS para estar presente durante la celebración. Las celebraciones se limitarán a no más de 30 minutos para reducir la cantidad de tiempo de instrucción perdido. No se permiten artículos caseros, solo artículos comprados en la tienda envueltos individualmente.

DESAYUNO EN EL AULA

HISD ofrece desayuno gratis para todos los estudiantes de Askew. El desayuno está disponible para todos los estudiantes de forma gratuita cada mañana. El desayuno se sirve en el salón de clases entre las 7:30 y las 8:00 a. m. Las clases de PreK y Kindergarten comen en la cafetería.

POLÍTICA DE TELÉFONO CELULAR

Los estudiantes pueden tener un teléfono celular en su mochila para usarlo solo para comunicarse con los padres después de la escuela a partir de las 3:00 p.m. No se permite que los teléfonos celulares estén encendidos o usados durante el día escolar. La primera vez que un teléfono celular sea visible (visto o escuchado) durante el día escolar, será confiscado y entregado a la oficina. El maestro notificará a los padres para que recojan el teléfono en la oficina. En el momento de la recogida, el padre firmará un reconocimiento de que él / ella está al tanto de una tarifa administrativa de \$ 15.00 por cualquier vez que el teléfono sea confiscado posteriormente. Si no se recoge el teléfono dentro de los 30 días, la oficina ya no será responsable por el teléfono. Confiscaciones múltiples resultarán en una referencia disciplinaria. La escuela no será responsable por artículos de valor si se pierden o son robados en la propiedad escolar (es decir, teléfonos celulares). Askew no investigará ningún caso de pérdida o robo de un teléfono celular.

OBSERVACIONES EN EL AULA Y CONFERENCIAS

Observaciones en el aula: las observaciones en el aula están disponibles según sea necesario, según la solicitud de los padres y maestros. Las observaciones no serán de más de 30 minutos y deben ser aprobadas con anticipación por el director.

Conferencia de padres y maestros: las conferencias se pueden realizar en persona, por teléfono o virtualmente. La mejor manera de programar una conferencia es enviar un correo electrónico directamente al maestro para programar un día y una hora. También puede llamar a la oficina principal para dejar un mensaje para el maestro con la solicitud de conferencia. Espere de 24 a 48 horas para que el maestro responda.

COMPUTADORAS/DISPOSITIVOS

El laboratorio de computación de Askew está equipado con estaciones de trabajo con PC. Los estudiantes en los grados PreK a 5º están programados para períodos de instrucción en el laboratorio. El maestro de tecnología ofrece lecciones que apoyan y amplían la instrucción en el salón de clases. Se introduce a los estudiantes al procesamiento de textos y la programación simple. Utilizan software que apoya habilidades de pensamiento de alto nivel. Cada salón de clases tiene por lo menos 2 estaciones de computadoras que están conectadas a la red del edificio ya Internet. Consulte el Código de conducta estudiantil de HISD para obtener más pautas sobre el uso de la tecnología.

COMUNICACIONES/DÍA CARPETA ROJA

El lunes es el Día de las Comunicaciones en Askew. Haremos todo lo posible para enviar todos los avisos importantes, calendarios, boletines, etc. a casa los lunes. Todos los estudiantes de Askew usarán una carpeta ROJA y los estudiantes deben devolver la carpeta roja el siguiente día escolar. El boletín escolar, The Askew Almanac, se publica quincenalmente. Contiene fechas e información importante. Asegúrese de buscar la Carpeta de los lunes de su hijo para mantenerse informado sobre los próximos eventos en Askew, así como cualquier anuncio. También publicaremos información y actualizaciones en el sitio web de nuestra escuela www.houstonisd.org/askewes y en la marquesina de la escuela.

GUARDIAS DE CRUCE

Askew tiene la suerte de tener guardias de cruce asignados a las calles cercanas a la escuela. Los estudiantes solo deben cruzar las calles donde están estacionados los guardias de cruce. Los conductores deben tener mucho cuidado al conducir por Askew y seguir las instrucciones de los guardias de cruce. Los guardias de cruce tienen un trabajo muy importante y difícil. Practique y enseñe a su hijo hábitos seguros usando los guardias de cruce para cruzar las calles.

POLÍTICA DE DISCIPLINA

El Plan de Manejo de Disciplina de Askew se basa en el reconocimiento de que el comportamiento se puede modificar, controlar y mejorar a través de la instrucción y la adopción de pautas bien comunicadas. El personal de Askew recluta la participación y el apoyo de los padres para mantener altos estándares de conducta estudiantil.

El Plan de Disciplina de Askew incluye:

- Normas del aula formuladas por los alumnos y el profesor.

- Revisión frecuente de expectativas y consecuencias.
- Comunicación semanal de maestro a padre sobre el comportamiento del estudiante.
- Remisión a la oficina por interrupciones repetitivas o infracciones graves.
- Uso del Código de Conducta Estudiantil de HISD.

ALEGACIONES DE ACOSO: Se documentarán todas las alegaciones de intimidación, junto con una determinación del motivo del presunto incidente de intimidación. Informe cualquier acusación de intimidación a un maestro o administrador de la escuela lo antes posible.

DEFINICIÓN DE ACOSO: La intimidación se define como un comportamiento agresivo no deseado entre los niños que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite en el tiempo..

Acciones Escolares por Denuncias de Bullying:

- Acción inmediata para investigar y determinar lo sucedido.
- La investigación será imparcial, rápida y completa.
- Se completará la documentación escrita.
- Las entrevistas se llevarán a cabo con los estudiantes seleccionados, los estudiantes ofensores, todos los testigos y los padres.
- Los estudiantes y padres seleccionados serán informados de los pasos tomados para resolver los problemas.
- Se hará un seguimiento con los estudiantes y padres para asegurar que se haya resuelto..

SALIDA: GUIAS PARA RECOGER EN LA TARDE.

(Consulte el mapa de viajes compartidos para conocer la ubicación de las áreas)

Nuestra principal prioridad es la seguridad de nuestros estudiantes! Cumpla con todas las pautas de recogida.

Los estudiantes salen a las 3:00 pm todos los días. Los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 3:10 pm.

RECOGIDA DEL CARPOOL (GRADOS KINDERGARTEN A 5TO):

- Los padres que **recojan a los estudiantes de la escuela en un automóvil** solo podrán recoger a los estudiantes usando el punto de entrada del carril principal para viajes compartidos (entrada a lo largo de la puerta cerca del patio de recreo). Los padres deben permanecer en el automóvil todo el tiempo. NO deje autos desatendidos en el carril de viajes compartidos, es un carril de bomberos y corre el riesgo de que su auto sea multado o remolcado.
- Todos los autos deben ingresar al carril de viajes compartidos desde la entrada de Cherry Ridge a Wood Lodge. **Los autos solo podrán ingresar al carril de viajes compartidos desde Cherry Ridge. No hay entrada para viajes compartidos en Hayes Rd. durante la salida, tampoco se permitirá la entrada de automóviles desde Wood Lodge. (POR FAVOR CONSULTE EL MAPA A CONTINUACIÓN COMO REFERENCIA)
- Todos los autos circularán por el carril de vehículos compartidos (tráfico de un solo carril) y todos los autos deben tener la "etiqueta de estudiante" en la ventana con los nombres de los estudiantes que se van a recoger.
- Un miembro del personal irá a su automóvil para confirmar a los estudiantes que está recogiendo, se llamará a los estudiantes desde su área asignada y el estudiante saldrá del edificio para reportarse a su vehículo.
- Todos los automóviles saldrán del carril de vehículos compartidos y solo podrán girar a la izquierda en Hayes Rd..
- **Estudiantes de prekínder (y hermanos): los padres de los estudiantes de prekínder deben estacionarse y/o caminar hasta la entrada de prekínder (frente a la entrada principal cerca del patio de recreo) para recoger a su estudiante de prekínder (y hermanos) . Solo dejaremos salir a los estudiantes de Pre-K en esta área para mantener la seguridad de nuestros All-Stars más jóvenes.**
- Las etiquetas moradas y los autobuses/guarderías pueden recoger a los estudiantes en el frente de Circle Drive durante la hora de salida. *Debe tener la etiqueta de recogida adecuada para que se le permita en el estacionamiento delantero/área de recogida de Circle Drive.

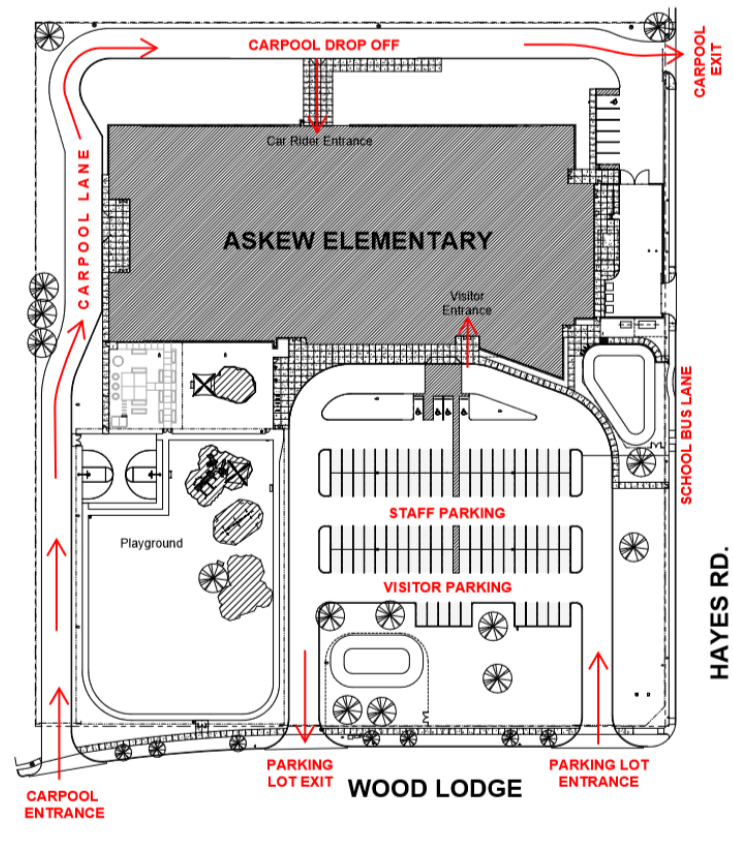
RECOGIDA DE PADRES (JARDÍN DE NIÑOS A 5TO GRADO): Los padres que elijan caminar hasta la escuela o estacionar su automóvil en la calle y caminar hasta la escuela para recoger a sus hijos se considerarán "recogida por los padres". Los padres para recoger se alinearán afuera de la entrada principal de la escuela (esta es la única entrada a la que los padres podrán retirar a los estudiantes). Los miembros del personal estarán presentes en la entrada principal para preguntar el nombre de su(s) hijo(s). s), se llamará al estudiante desde su área asignada, y el estudiante saldrá del edificio para reunirse con sus padres.

- Todos los padres deben tener la "etiqueta de estudiante" con el nombre del estudiante(s) que van a recoger.
- Los padres de los estudiantes de Pre-K deben usar el área apropiada para recogerlos (entrada cerca del patio de recreo)

ANDADORES INDEPENDIENTES: Los estudiantes que caminarán solos a casa se consideran "caminantes independientes". Los caminantes independientes saldrán por la puerta lateral cerca de Hayes Rd. puerta y se le permitió caminar por la acera adyacente al edificio. Habrá guardias de cruce en intersecciones específicas, los estudiantes solo deben cruzar la calle donde esté presente un guardia de cruce. ****Los estudiantes en los grados Pre-K, Kindergarten y 1.er grado NO podrán caminar de forma independiente en ningún momento, a menos que estén caminando con un hermano mayor en 2.º a 5.º grado.**NO LO ALENTAMOS A CLASIFICAR A SU HIJO COMO UN "ANDADOR INDEPENDIENTE" SI REALMENTE NO CAMINA A CASA. UTILICE EL ÁREA DE SALIDA APROPIADA PARA NO CAMINANTES.**

AUTOBUSES / GUARDERÍAS: Los autobuses/guarderías recogerán desde el carril de autobuses a lo largo de Hayes Rd. o en la unidad circular delantera. Una vez que el autobús o la camioneta de la guardería llegue al campus, llamaremos a los estudiantes y los estudiantes se reportarán en su autobús o camioneta. **PROHIBICIÓN DE APARCAMIENTO EN EL CARRIL AUTOBÚS.**

RECOGIDA TARDE: *Por favor llame a la escuela TAN PRONTO COMO SEPA QUE LLEGARÁ TARDE. Se requerirá que el padre entre a la escuela para firmar la salida del estudiante. Recogidas tardías frecuentes pueden ser referidas por negligencia infantil.*



CÓDIGO DE VESTIR/POLÍTICA DE UNIFORME

Política de uniforme y código de vestimenta de la escuela primaria Askew 2022-2023

Gracias de antemano por tener a su All-star en uniforme TODOS LOS DÍAS! Al comprar ropa escolar, tenga en cuenta la política de uniformes escolares de Askew como se indica a continuación. Nuestra política de uniforme escolar y código de vestimenta está diseñada para minimizar las distracciones en el entorno de aprendizaje e inculcar un sentido de comunidad en nuestros estudiantes. Necesitamos su ayuda para asegurarnos de que nuestros estudiantes estén listos para aprender todos los días, lo que incluye usar el uniforme escolar adecuado.

Se espera que todos los estudiantes de la Escuela Primaria Askew estén en uniforme todos los días.

DESCRIPCIÓN DEL UNIFORME ESCOLAR:

✓ **CAMISAS:** Las camisas deben ser de color ROJO sólido SOLAMENTE estilo polo (la camisa debe tener cuello, NO las camisetas rojas lisas) sin logotipos de más de 1". Las camisas pueden ser de manga corta o larga. *La camisa/sudadera oficial de Askew también es permitido (solo disponible del PTO de Askew). El uniforme de un estudiante siempre debe estar visible; no se pueden usar sudaderas con capucha sobre la camisa del uniforme O en lugar de una camisa del uniforme.

(Consulte la sección de ropa exterior a continuación).

✓ **PARTE INFERIOR:** Todos los fondos deben ser AZUL MARINO SOLAMENTE. Todos los estudiantes pueden usar pantalones o pantalones cortos, y las niñas pueden usar faldas, faldas pantalón o vestidos (se debe usar una camisa roja con cuello debajo de los vestidos). (Los pantalones cortos, las faldas y los vestidos no deben ser más cortos de 2 pulgadas por encima de la rodilla.)

✓ **VIERNES:** Cada viernes será un día de vestimenta libre. La vestimenta de los estudiantes debe cumplir con el código de vestimenta, pero no se requieren uniformes. ✓ **ZAPATOS:** Los estudiantes deben usar calcetines y zapatos cerrados todos los días. Zapatos de vestir y botas también son aceptables. Zapatos abiertos y Crocs no son aceptables.

✓ **ROPA DE CALLE:** Se puede usar un suéter/cárdigan o chaqueta de color rojo sólido o azul marino con el uniforme en todo el edificio. No se pueden usar sudaderas con capucha encima de la camisa del uniforme mientras se está en el edificio. Se pueden usar chaquetas/suéteres de colores que no sean del uniforme para ir a la escuela, pero se quitarán y se guardarán en el salón de clases o en las mochilas.

Lo que NO está permitido como parte del uniforme escolar:

- Camisas a rayas o de varios colores, camisetas lisas, camisetas que no sean del color del uniforme Askew, camisetas con diseños y/u otros logotipos, camisetas sin mangas/recortadas, camisetas sin mangas/camisas musculosas, camisetas con eslóganes/gráficos inapropiados, ropa hecha de materiales transparentes, camisas sin mangas o con tirantes finos y cualquier camisa rasgada o rasgada
- Pantalones de chándal, mallas/leggings usados solos (se permiten mallas/leggings debajo de pantalones cortos o faldas), shorts de baloncesto, blue jeans/jean rasgados o desgarrados de cualquier tipo
- Flip flips/slides, zapatos sin correas traseras, zapatos de casa, Crocs, zapatos con ruedas en la parte inferior.

Le recomendamos que etiquete los artículos de su hijo, como chaquetas, loncheras y mochilas, con su nombre y apellido. A lo largo del año escolar, los artículos perdidos se colocan en el contenedor de objetos perdidos de nuestra escuela, y cualquier artículo no reclamado se dona a la caridad al final del semestre.

POLÍTICA DE RECOGIDA TEMPRANO

¡El tiempo de instrucción de su hijo es importante! Los estudiantes solo deben ser recogidos temprano de la escuela si hay una emergencia o para una cita que no se puede programar en otro momento. Todos los estudiantes deben ser retirados de la oficina principal por un adulto (que figura como contacto del estudiante) con una identificación si los recogen temprano. **No se permitirá que los estudiantes sean recogidos temprano después de las 2:15 p.m.**

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

En caso de una emergencia en la escuela, se enviará un mensaje formal y/o una llamada telefónica a través del sistema School Messenger a los números de teléfono indicados para cada estudiante. Es importante que podamos comunicarnos con los padres o tutores de cada niño. Es imperativo que toda la información en la tarjeta de inscripción de cada niño sea completa y precisa. Si los números de teléfono (casa, trabajo, emergencia, etc.) cambian, notifique a la oficina principal de inmediato.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y CLUBES

Se ofrecerán clubes extracurriculares y/o después de la escuela a medida que estén disponibles. Se enviará información a casa cuando surjan estas oportunidades.

VIAJES ESCOLARES

Las excursiones se llevarán a cabo al menos una vez por año escolar de acuerdo con el nivel de grado de su hijo. Las excursiones son una extensión de la instrucción en el salón de clases y generalmente se llevan a cabo dentro del día escolar. La participación de los estudiantes en estas experiencias quedará a discreción de la administración escolar. Es nuestra expectativa y deseo que todos los estudiantes puedan participar. El maestro de su hijo enviará a casa los detalles sobre las excursiones específicas para el año.

PROGRAMA PARA DOTADOS Y TALENTOSOS/VANGUARDIA MAGNET

El Distrito Escolar Independiente de Houston ofrece un programa para estudiantes dotados y talentosos. El programa Vanguard G/T está diseñado para satisfacer las necesidades de los estudiantes G/T en los grados K-12 al proporcionar un entorno de aprendizaje para que los estudiantes trabajen con sus compañeros cognitivos. Askew ofrece el programa Vanguard desde jardín de infantes hasta quinto grado. Se debe presentar una solicitud y se debe obtener la calificación antes de que un estudiante sea elegible para participar en el programa Vanguard. Para obtener más información, visite el sitio web de HISD School Choice (hisdchoice.com) o comuníquese con nuestro coordinador Magnet.

POLÍTICA DE CALIFICACIONES

Las calificaciones académicas reflejarán el trabajo de clase, los proyectos y las evaluaciones completadas por el estudiante para ese período de calificaciones. Todas las calificaciones de las áreas de contenido en 1.º a 5.º serán promedios numéricos en lugar de calificaciones con letras.

Utilice la siguiente escala para la interpretación de las calificaciones:

- (A) **90-100** Excelente calidad de trabajo: dominio completo del tema.
- (B) **80-90** Buena calidad de trabajo: por encima del promedio con un esfuerzo constante.
- (C) **75-79** Calidad satisfactoria del trabajo, dominio medio.
- (D) **70-74** Por debajo de la calidad del trabajo esperado: dominio por debajo del promedio.
- (F) **Menos de 70** Calidad insatisfactoria del trabajo – falta de dominio; defecto.

La conducta se marcará con una de cuatro calificaciones de letras que se interpretarán de la siguiente manera:

E Excelente calidad de comportamiento – totalmente autodisciplinado.

S Calidad de comportamiento satisfactoria: coopera con facilidad.

P Mala calidad de comportamiento – por debajo del promedio.

U Calidad de comportamiento insatisfactoria: necesita una mejora drástica.

Los padres pueden monitorear las calificaciones de sus hijos usando el sitio web de HISD Connect Parent Portal. Visite el sitio web del distrito para obtener más información sobre el Portal para padres de HISD.

TRABAJO PARA REHACER: En caso de que un estudiante esté ausente, el maestro debe permitir que el estudiante recupere el trabajo sin penalización.

INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

Si es necesario cerrar la escuela ese día debido a las condiciones climáticas, esta información se transmitirá a través de los canales de comunicación oficiales de HISD. Si Houston tiene condiciones climáticas severas, mire la televisión o escuche la radio; HISD informará a los medios cuando las escuelas estén cerradas. El director no tiene la autoridad para cancelar o cerrar la escuela. El superintendente de HISD tomará cualquier decisión sobre la apertura o el cierre de la escuela.

ALMUERZO Y VISITAS DE ALMUERZO

*Todos los estudiantes de Askew recibirán almuerzo gratis todos los días. Los estudiantes pueden traer su propio almuerzo a la escuela. Un refrigerador y microondas **NO ESTÁN disponibles para uso de los estudiantes**. Se permitirán visitas de almuerzo los viernes solo para miembros de la familia aprobados por VIPS. Los estudiantes no pueden tener más de 2 visitantes para el almuerzo.

*Sujeto a cambio basado en la Política del Distrito

INFORMACIÓN MÉDICA

Para la seguridad y protección de todos los estudiantes, los estudiantes no pueden traer ni guardar medicamentos (recetados o de venta libre) para que los tomen durante el día escolar. La enfermera de la escuela puede administrar medicamentos durante el día escolar si se ha recetado un medicamento para una condición crónica o en curso. Una enfermera escolar no puede dar medicamentos sin órdenes expresas de un médico. Para que se dispense dicho medicamento, el médico debe completar un formulario que indique la necesidad del medicamento y al menos uno de los padres debe solicitar por escrito que el medicamento se administre durante el horario escolar. El medicamento debe estar en el envase de la farmacia que muestra el nombre del niño y el tipo de medicamento. Los medicamentos de venta libre (es decir, Benadryl) también deben tener una etiqueta de farmacia con información sobre la receta. El formulario de permiso para medicamentos de HISD se puede solicitar a la enfermera. Los estudiantes que se enfermen en la escuela serán enviados a casa si la fiebre es de 100 o más y/o si vomitan. Los estudiantes deben estar libres de fiebre sin medicamentos para reducir la fiebre (Tylenol, etc.) y/o vómitos durante 24 horas antes de que puedan regresar a la escuela, para minimizar la propagación de la enfermedad. Para fines de asistencia, los estudiantes que sean enviados a casa debido a una enfermedad se considerarán ausentes por el día si llegan a la clínica antes de las 9:00 a. m. Ciertas enfermedades transmisibles requieren un manejo especial y/o restricciones en conjunto con el entorno escolar. Nuestro campus seguirá todas las políticas y procedimientos de HISD con respecto a las medidas de control de enfermedades transmisibles..

ESTACIONAMIENTO

El estacionamiento está reservado para la facultad y el personal de la Primaria Askew. Los visitantes pueden estacionarse en el estacionamiento de la escuela entre las 7:45 a. m. y las 2:15 p. m. El estacionamiento está restringido durante las horas de llegada y salida de la mañana. Los padres que visiten la escuela pueden estacionar a lo largo de Hayes Road o dentro del vecindario. Respete a nuestros vecinos y no bloquee las entradas de vehículos ni los buzones de correo. Siga y respete todas las señales de prohibido estacionar dentro del área. Siga todas las señales y pautas de prohibido estacionar alrededor de la escuela primaria Askew. El carril para viajes compartidos es un área de "No estacionar/Zona de incendios". No aparque tu coche y lo dejes desatendido en esta zona. Los autos pueden hacer fila en esta zona a la hora de la salida solo si el conductor permanece en el auto.

EDUCACIÓN FÍSICA

La ley estatal requiere que todos los estudiantes de escuela primaria reciban al menos 135 minutos de actividades de educación física por semana. Los estudiantes de Askew cumplen con este requisito asistiendo a clases de educación física durante las actividades auxiliares y durante el recreo..

ESTÁNDARES DE PROMOCIÓN

Los estudiantes en los grados 1 a 5 deben cumplir con los siguientes requisitos para ser promovidos al siguiente nivel de grado:

Nivel de grado	Estándares de promoción
1 & 2	Las estudiantes deben: • Aprobar con al menos un 80 % de dominio en el examen de palabras de alta frecuencia: reconocer y leer palabras que aparecen muy a menudo en el lenguaje escrito y hablado • Cumplir con el requisito estatal de un promedio anual general de 70 o más y el requisito local de un promedio de 70 o más en cuatro cursos básicos: lectura, otras artes del lenguaje, matemáticas y ciencias o estudios sociales • Tener suficiente asistencia
3 - 5	Los estudiantes deben: • Cumplir con el requisito estatal de un promedio anual general de 70 o más y el requisito local de un promedio de 70 o más en cuatro cursos básicos: lectura, otras artes del lenguaje, matemáticas y ciencias o estudios sociales • Tener suficiente asistencia • Todos los estudiantes en los grados 3-5 deberán participar en las pruebas estatales. Los estudiantes que no muestren suficiente dominio pueden ser obligados a asistir a la escuela de verano.

LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES

Los estudiantes recibirán boletas de calificaciones al final de cada período de calificaciones de seis semanas. Los estudiantes también recibirán un informe de progreso a la mitad de cada período de calificación. Las siguientes fechas se han establecido como fechas de distribución de boletas de calificaciones:

Períodos de calificación	Fechas de la boleta de calificaciones
Aug 22 - Sept 30	October 8, 2022
Oct 3 - Nov 11	November 18, 2022
Nov 14 - Dec 21	January 9, 2023
Jan 9 - Feb 24	March 3, 2023
Feb 27 - April 14	April 20, 2023
April 17 - May 31	May 31, 2023 (ES/MS)

FECHAS SIGNIFICATIVAS Y FESTIVOS

FECHAS SIGNIFICATIVAS	VACACIONES ESTUDIANTILES
August 22, 2022 First day of school December 21, 2022 Last day of first semester January 9, 2023 First day of second semester May 31, 2023 Last day of school for students	September 5, 2022 Labor Day October 5, 2022 Fall Holiday November 21 - 25, 2022 Thanksgiving Break December 22 - January 4, 2023 Winter Break January 16, 2023 MLK Day March 13 - 17, 2023 Spring Break March 31, 2023 Chavez-Huerta Day April 7, 2023 Spring Holiday April 21, 2023 Spring Holiday May 29, 2023 Memorial Day

**visite www.houstonisd.org para ver los calendarios académicos y de exámenes del distrito más actualizados*

RESIDENCIA

Los estudiantes deben residir en la zona de asistencia de Askew para asistir a la escuela en Askew si no son parte del programa Vanguard Magnet. Askew debe acomodar a sus propios estudiantes zonales. Si un estudiante se muda fuera de la zona de Askew durante el año escolar, el estudiante puede permanecer inscrito en Askew hasta el final del semestre. El siguiente semestre el estudiante debe matricularse en su nueva escuela zonal. Se requiere que los padres notifiquen a la escuela si se mudan durante el año escolar. *Los estudiantes inscritos en prekínder, PERO que no están en la zona de Askew, deben inscribirse en la escuela de su zona para kínder, a menos que se les otorgue una transferencia.

EXPEDIENTES DE LA ESTUDIANTE

Los registros de los estudiantes se mantienen confidenciales y se guardan en nuestro campus. Cualquier solicitud de registros debe provenir directamente de otra escuela o distrito o debe ser presentada por escrito por un padre/tutor autorizado. Para obtener información sobre los registros de los estudiantes, puede comunicarse con el secretario de registros o el registrador de la escuela. Espere de 24 a 48 horas para que se procesen las solicitudes de registros..

PRUEBAS

Los estudiantes recibirán una variedad de evaluaciones durante el año escolar. Estos están bajo la dirección del Departamento de Evaluación de Estudiantes de HISD y/o el Estado de Texas. Estas pruebas se administran para evaluar las necesidades de los estudiantes, monitorear programas y ayudar en la planificación de la instrucción. Los resultados de las evaluaciones pueden estar disponibles para los padres. Estas evaluaciones brindan datos importantes para usted y el campus en relación con el progreso y el dominio de ciertas habilidades de su hijo.

Algunas de esas pruebas incluyen:

- **CogAT & Iowa Assessments:** Kindergarten y 5.º grado únicamente (solo para propósitos de identificación G/T)
- **HFWE (High Frequency Word Evaluation):** Solo 1º y 2º grado
- **STAAR (State of Texas Assessments of Academic Readiness)*:**
 - 3rd Grade – Reading, Math
 - 4th Grade – Reading, Math
 - 5th Grade – Reading, Math, Science

**En los días de administración de pruebas estatales, los padres y visitantes no podrán ingresar al edificio hasta que se haga el anuncio de "todo despejado" (las pruebas han terminado). En estas fechas importantes de exámenes, queremos la menor cantidad de distracciones en el edificio para garantizar un entorno de prueba óptimo.*

LIBROS DE TEXTO Y LIBROS DE BIBLIOTECA

Es importante enseñar a nuestros hijos a valorar y cuidar los libros. Los libros son proporcionados por el estado, el distrito o comprados por la escuela. Si un libro de texto o de la biblioteca se pierde o se daña, la escuela debe recibir el pago del libro antes de que se emita uno nuevo. Se debe hacer todo lo posible para mantenerse al día con los libros, ya que ayuda a mantener bajos los costos escolares al minimizar la necesidad de reemplazar los libros.

ARTÍCULOS NO AUTORIZADOS

Este término se aplica a cosas que no se relacionan directamente con el día de instrucción del niño. No se deben traer a la escuela juguetes, iPods, iPads, reproductores de MP3, otros dispositivos de música, juegos de video portátiles, cromos y artículos similares. La escuela no será responsable si dichos artículos se pierden o son robados. Si se traen artículos "no autorizados" a la escuela, el niño puede estar sujeto a medidas disciplinarias. Los estudiantes que compren, vendan o intercambien dichos artículos estarán sujetos a medidas disciplinarias. Los estudiantes que traigan artículos que parezcan un arma, incluidas pistolas de agua, pistolas de juguete, cuchillos falsos, etc., pueden estar sujetos a medidas disciplinarias. Los artículos no autorizados pueden ser "recogidos" por el maestro, guardados hasta el final del día escolar, y es posible que los padres tengan que ir a buscar los artículos al maestro oa la oficina. Supervise la mochila de su hijo y los artículos que trae a la escuela para que los artículos no esenciales que distraen se dejen en casa.

POLÍTICA DE VISITANTES Y OPORTUNIDADES DE VOLUNTARIADO

Los visitantes y voluntarios están sujetos a aprobación. Los visitantes pueden estar limitados solo a empleados y servicios esenciales. Todos los empleados que no sean de HISD, incluidos los padres, que visiten o se ofrezcan como voluntarios en el campus deben estar aprobados en VIPS. TODOS los visitantes deben tener una identificación. Todos los voluntarios DEBEN ser VIPS (Voluntarios en Escuelas Públicas) aprobados para ser voluntarios en el campus. Visite www.houstonisd.org/vips para completar el proceso de registro de VIPS.

POLÍTICA DE CAMINANTES (CAMINANTES INDEPENDIENTES)

Los estudiantes que caminan hacia y desde la escuela se consideran “caminantes independientes” y serán despedidos como tales.

TODOS los caminantes independientes deben obedecer las siguientes reglas:

- Cruce las calles solo en las esquinas bajo la dirección de los guardias de cruce.
- Seguir la ruta planificada por los padres.
- Ir directamente a su propia casa inmediatamente después de ser despedido.
- Tenga un plan para los días de lluvia.

A los estudiantes en los grados Pre-K, Kindergarten y 1.er grado **NO SE** les permitirá caminar a casa de forma independiente en ningún momento, a menos que estén caminando con un hermano mayor en 2.º a 5.º grado. Esta medida se implementa para mantener la seguridad de nuestros jóvenes All Stars. Los estudiantes en los grados 2 a 5 pueden caminar a casa de forma independiente después de la escuela, aunque recomendamos que un adulto los acompañe cuando sea posible.

FUENTES DE AGUA

Los estudiantes tendrán acceso a fuentes de agua, sin embargo, alentamos a todos los estudiantes a traer agua embotellada todos los días.

****La información en este manual está sujeta a cambios según la información actualizada y/o las pautas del distrito y/o estado.***

